

اَلْحَمْدُ لِلّٰهِ رَبِّ الْعَالَمِيْنَ وَالصَّلٰوةُ وَالسَّلَامُ عَلٰى سَيِّدِ الْمُرْسَلِيْنَ اَمَّا بَعْدُ فَاَعُوْذُ بِاللّٰهِ مِنَ الشَّيْطٰنِ الرَّجِيْمِ ط بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ ط

**”بے سبب بخش دے مولا تیرا کیا جاتا ہے“ کے**  
**27 حروف کی نسبت سے مجلس کارکردگی کے 27 مدنی پھول**

**فراہمین امیر اہلسنت وامت برکاتہم العالیہ:**

واقعی ”میٹھے بول“ میں بڑی تاثیر ہوتی ہے اور اس سے پتھر دل بھی پگھل کر موم ہو جاتے ہیں لہذا انفرادی کوشش کرتے ہوئے ہمیشہ نرمی پیش نظر رکھنی چاہئے۔ (نیکی کی دعوت ص 403) اگر مدنی ماحول والے یا والی کے مزاج میں غصہ، چڑچڑاپن اور بد اخلاقی ہوئی تو کامیابی مشکل ہے۔ (نیکی کی دعوت ص 404) دعوت اسلامی کا 99.99% مدنی کام انفرادی کوشش سے ممکن ہے۔

﴿1﴾ فرمانِ مصطفیٰ صلی اللہ تعالیٰ علیہ والہ وسلم: نِبْيَةُ الْمُؤْمِنِ خَيْرٌ مِنْ عَمَلِهِ۔ یعنی مسلمان کی نیت اس کے عمل سے بہتر ہے۔ (المعجم الکبیر للطبرانی، الحدیث: ۵۹۴۲، ج ۶، ص ۱۸۵) اس لیے مجلس کارکردگی کا ہر ذمہ دار امیر اہلسنت وامت برکاتہم العالیہ کے عطا کردہ ”72 مدنی انعامات“ میں سے ”مدنی انعام نمبر 1“ پر عمل کرتے ہوئے یہ نیت کرتا رہے: ”میں اللہ عزوجل کی رضا اور اس کے پیارے حبیب صلی اللہ تعالیٰ علیہ والہ وسلم کی خوشنودی کے لیے دعوتِ اسلامی کی ”مجلس کارکردگی“ کا مدنی کام مدنی مرکز کے طریق کار کے مطابق کروں گا، ان شاء اللہ عزوجل۔“

﴿2﴾ مجلس کارکردگی دعوتِ اسلامی کا ایک اہم ترین شعبہ ہے، جس کو دعوتِ اسلامی کی آنکھیں اور کٹرول روم بھی کہا جاتا ہے، جس کا مدنی کام ذیلی حلقہ تا ملک، مختلف شعبہ جات، اعتکاف، مدنی عطیات، عشر، اجتماعی قربانی، قربانی کی کھالیں، مدنی مذاکرہ، ہفتہ وار اجتماعات، بڑی راتوں کے اجتماعات (اجتماع میلاد، اجتماع غوثیہ، اجتماع شب معراج، اجتماع شب قدر، اجتماع یوم رضا، اجتماع یوم غریب نواز وغیرہ مواقع) چاند رات، محرم مختلف مواقع کے مدنی قافلے، ہفتہ وار رسائل و مرکزی مجلس شوری مدنی پھول مطالعہ، شہری و اطراف زون کارکردگی و دستوب رپلائی، اور دعوتِ اسلامی کے دیگر مدنی کاموں کی ماہانہ و سالانہ کارکردگی (تقابلی جائزہ، کامیابی کی شرح و اہداف، گراف) کا حصول و متعلقہ نگران کو چیک کروا کر اپنے نگران کو بھیجنا، شعبہ جات سے مدنی قافلہ، مدنی انعامات اور مدرسہ المدینہ بالغان کی کارکردگی لینا، پیشگی جدول و کارکردگی جدول، انفرادی کارکردگی (فکر مدینہ، مدنی قافلہ کارکردگی) کی کارکردگی مجلس جدول و جائزہ سے لے کر اپنے نگران کو پیش کرنا، مدنی مشوروں کی اطلاعات و طے ہونے والے مدنی پھولوں کے اہداف کے بارے میں پوچھ گچھ (Follow Up)، تمام شعبہ جات کا باقاعدہ ریکارڈ، مدنی پھول و کارکردگی فارمز کو ذمہ داران تک پہنچانا اور دفتر کے سسٹم میں ریکارڈ کو اپ ڈیٹ (Update) رکھنا، ذمہ داران کی تقرری کی تفصیلات وغیرہ شامل ہے نیز تنظیمی معلومات مثلاً مدنی

مراکز (فیضان مدینہ) کی تعداد و پتے، مدرسہ المدینہ للبنین و للبنات، جامعہ المدینہ للبنین و للبنات، تعویذات عطار یہ کے پتے، مکتبہ المدینہ کی شاخیں تعداد و پتے اور تنظیمی نقشہ، دارالمدینہ (اگر ہو تو) تعداد و پتے وغیرہ اپ ڈیٹ رکھنا بھی ہے۔

﴿3﴾ مجلس کارکردگی کے ذمہ داران اپنے کمپیوٹر میں ڈیٹا (Data) اسی انداز میں رکھیں جو انداز پاکستان انتظامی کابینہ دفتر دفتر مجلس بیرون ملک سے طے ہوا ہے۔

﴿4﴾ مجلس کارکردگی کے ذمہ داران کے پاس اراکین شوری، ذیل نگران و نگران کابینہ، اراکین کابینہ، تمام منسلکین، عطار یوں اور تمام شعبہ جات سے متعلقہ اسلامی بھائیوں کے نام، فون نمبرز، ای میل ایڈریس، واٹس ایپ (Whatsapp) اور مکمل پتے موجود ہوں تاکہ بوقتِ ضرورت ان سے رابطہ کیا جاسکے۔

﴿5﴾ مجلس کارکردگی کے ذمہ داران امیر اہلسنت وامت برکاتہم العالیہ، نگران شوری و پاکستان انتظامی کابینہ دفتر اور دفتر مجلس بیرون ملک سے آنے والی E-Mails / واٹس ایپ (WhatsApp) کا ریکارڈ رکھیں اور آنے والی E-Mails / واٹس ایپ (WhatsApp) سے متعلقہ نگران کو ہر وقت اپ ڈیٹ رکھیں اور بروقت E-Mails / واٹس ایپ (WhatsApp) کا رپلائی دیں۔

﴿6﴾ مجلس کارکردگی کے ذمہ داران کارکردگی کی اسکین (Scan) شدہ فائل E-Mail نہ کریں بلکہ متعلقہ سافٹ ویئر کی فائل میل کریں اور جو کارکردگی بالمشافہ (By Hand)، واٹس ایپ (Whatsapp) یا کارکردگی فارم پر طے اُس کا ریکارڈ بنائیں۔

﴿7﴾ کارکردگی طلب کرنے میں مجلس کارکردگی کے ذمہ داران کا انداز گرم نہیں بلکہ نرم ہونا چاہئے، فون، واٹس ایپ (Whatsapp) یا E-Mail میں کوئی کیسی ہی ناگوار گفتگو کرے ہمیں صبر و تحمل کا دامن تھامے رہنا ہے اور کوئی ایسا انداز اختیار نہیں کرنا کہ کسی کی دل آزاری ہو۔

﴿8﴾ مجلس کارکردگی کے ذمہ داران اپنے نگران (نگران کابینہ / زون) سے کارکردگی مع تقابلی جائزہ، کامیابی کی شرح و اہداف اور گراف مدنی مرکز کی طرف سے دی جانے والی مقررہ تاریخ کے اندر چیک کروا کر ریجن ذمہ دار پاکستان انتظامی کابینہ دفتر کو بغیر طلب کئے پیش کریں، جن مدنی کاموں میں ترقی ہو اُس پر متعلقہ نگران کی طرف سے بذریعہ SMS / E-Mail / Whatsapp متعلقہ ذمہ دار کی حوصلہ افزائی اور جن مدنی کاموں میں تنزیل ہو اُس پر تنزیلی E-Mail / Whatsapp کی ترکیب بنوا کر ذمہ داران کی توجہ مدنی کاموں کی طرف مبذول کروائیں۔

﴿9﴾ مجلس کارکردگی کے ذمہ داران متعلقہ نگران کابینہ / زون کو کارکردگیاں تو پیش کریں گے مگر جو جدول مجلس کارکردگی کی

دن اس بندے کی پردہ پوشی کرے گا۔“ (صحیح مسلم، کتاب البر والصلۃ، باب تحريم الغيبة، رقم ۲۵۹۰، ص ۱۳۹۷)

﴿18﴾ مجلس کارکردگی کے ذمہ داران، اپنے طور پر کوئی بھی فارم مرتب نہ کریں، کسی فارم کے حوالے سے آپ کی تجاویز و مشورے ہوں تو تحریری طور پر پاکستان انتظامی کابینہ دفتر / متعلقہ دفتر مجلس بیرون ملک کو میل کر دیں۔

﴿19﴾ کارکردگی ذمہ دار، ”مدنی تربیتی کورس، 12 مدنی کام کورس، اصلاح اعمال کورس، فیضان نماز کورس“ کیا ہوا ہونا بہتر ہے، اپنی اصلاح کی کوشش کے لیے مدنی انعامات پر عمل کے ساتھ ساتھ روزانہ فکرِ مدینہ کرتے ہوئے ہر ماہ مدنی انعامات کا رسالہ اپنے ذمہ دار کو جمع کروانے اور ساری دنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کے لیے عمر بھر میں یکمشت 12 ماہ، ہر 12 ماہ میں 1 ماہ اور ہر ماہ میں کم از کم 3 دن جدول کے مطابق مدنی قافلے میں سفر کرنے کی کوشش کریں۔

### ﴿20﴾ ذمہ داران کی تقرری کی ترکیب:

#	سطح	ذمہ دار	#	سطح	ذمہ دار
1	کابینہ	کابینہ کارکردگی ذمہ دار	4	ملک	نگران مجلس کارکردگی
2	زون	زون کارکردگی ذمہ دار	5	مرکزی مجلس شوری	رکن شوری مجلس کارکردگی
3	ریجن	ریجن ذمہ دار (رکن مجلس)			

﴿ریجن ذمہ داران﴾ پاکستان سطح کی مجلس کے رکن ہیں ﴿بیرون ملک کے ذمہ داران﴾ نگران مجلس بیرون ملک (رکن شوری) کی اجازت سے اس شعبے میں کسی بھی سطح پر ذمہ دار مقرر کریں ﴿یاد رہے﴾ کسی بھی سطح کے اراکین و نگران کی تقرری کے لئے متعلقہ سطح کے نگران کی اجازت ضروری ہے۔ (امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ ہر مجلس میں مدنی اسلامی بھائی کے ہونے کو پسند فرماتے ہیں)

### ﴿21﴾ مدنی مشوروں کی تاریخیں و مدنی پھول:

#	تاریخ	مدنی مشورہ لینے والے	سطح	شرکاء	مدنی پھول
1	ہر ماہ	نگران کابینہ	کابینہ	کابینہ کارکردگی ذمہ دار	انفرادی کارکردگی، پیشگی جدول و جدول کارکردگی، ذمہ داران کے تقریر، ترقی و تہذیب کا جائزہ، اگلے ماہ کے اہداف وغیرہ
2	ہر ماہ	زون نگران / ریجن ذمہ دار / دار / زون ذمہ دار	زون	کابینہ ذمہ داران / معاونین	//

طرف سے ملے گا، اسی کے مطابق کام کرنے کے پابند ہوں گے۔

﴿10﴾ دیگر ذمہ داران کی طرف سے مختلف کام مثلاً ای میلز چیک اور کمپوز کرنا، جدول یا دیگر تحریری کام یا پرنٹ نکالنے وغیرہ کا کام زون کارکردگی ذمہ دار کے جدول میں شامل نہیں، البتہ بہت زیادہ ضرورت ہو تو متعلقہ زون نگران / نگران مجلس کارکردگی سے رابطہ فرمائیں اور ان کے ذریعے کارکردگی ذمہ دار کو کام دیا جائے۔ زون کارکردگی ذمہ دار کو ڈائریکٹ کوئی بھی کام نہ دیا جائے۔

﴿11﴾ زون نگران سے، زون کارکردگی ذمہ دار کو مجلس کارکردگی سے ملنے والے طے شدہ جدول کے علاوہ نیا کام دینے سے قبل نگران مجلس کارکردگی پاکستان سے مشورہ کرنے کی مدنی التجا ہے۔

﴿12﴾ مجلس کارکردگی کے ذمہ داران، کارکردگی فارم میں مدنی کاموں کی کمزوری متعلقہ نگران کو ضرور پیش کریں تاکہ وہ اس کا بروقت جائزہ لے کر اس کمزوری کو دور کر سکیں۔

﴿13﴾ جن مدنی کاموں کے اہداف مدنی مشوروں میں طے ہوں، ان اہداف کے مطابق متعلقہ اسلامی بھائیوں سے رابطہ کر کے اُس مدنی کام کے متعلق پوچھ گچھ کر کے اپنے نگران کو بغیر پوچھے پیش کریں۔

﴿14﴾ مجلس کارکردگی کے ذمہ داران نگران سے مشورہ کے بغیر کسی بھی شعبے کے مدنی کام کا عملی جائزہ نہ لیں اور جس شعبے کی عملی کارکردگی کے جائزے کا متعلقہ نگران فرمائیں تو اُس کا خلاصہ (Summary)، ایک ہی صفحے (Page) پر بنا کر اپنے نگران کو بغیر طلب کیے پیش کریں۔

﴿15﴾ شعبہ جات کارکردگی ذمہ داران (بشمول کارکردگی ذمہ دار / معاونین اراکین شوری و زون نگران)، نگران مجلس کارکردگی (پاکستان) کے تحت ہوں گے، یہ اپنا پیشگی و کارکردگی جدول، شعبے کی کارکردگی و اپنی انفرادی کارکردگی، اپنے شعبہ جات کے اراکین کابینہ / زون کے جدول و کارکردگی و انفرادی کارکردگی کی حاضری نیز فالو اپ کی کارکردگی نگران مجلس کارکردگی پاکستان کو دیں گے۔

﴿16﴾ تمام ذمہ داران اپنا متبادل بھی تیار رکھیں۔ ہمارے پاس جو بھی تنظیمی تربیت ہے، وہ دعوتِ اسلامی کی امانت ہے اور یہ امانت نئے ذمہ دار اسلامی بھائیوں کو منتقل کرنا ہماری تنظیمی و اخلاقی ذمہ داری ہے۔

﴿17﴾ کہا جاتا ہے کہ ”شرفاء کے سپینے رازوں کے دینے“، اگر کسی کی کوئی کمزوری معلوم ہو جائے تو اُس کو چھپایا جائے ان شاء اللہ عزوجل ہمارے عیب بھی چھپائے جائیں گے۔ چنانچہ

حضرت سیدنا ابو ہریرہ رضی اللہ تعالیٰ عنہ سے روایت ہے کہ آقائے مظلوم، سرورِ معصوم، حسنِ اخلاق کے پیکر، نبیوں کے تاجور، محبوبِ ربِّ اکبر صلی اللہ تعالیٰ علیہ وآلہ وسلم نے فرمایا کہ ”جو بندہ دنیا میں کسی بندے کی پردہ پوشی کرے گا اللہ عزوجل قیامت کے

کابینہ/متعلقہ دفتر مجلس بیرون ملک (مثلاً عطاری ممالک، بغدادی ممالک) کو میل کر دیں۔ (یاد رہے! کارکردگی مدنی مشورے سے مشروط نہیں، اگر کسی وجہ سے مدنی مشورہ نہ ہو سکتے تب بھی مقررہ تاریخ پر اپنے نگران کو کارکردگی پیش کر دیں)

﴿24﴾ کابینہ تا صوبہ ذمہ دار ہر ماہ کا پیشگی جدول عیسوی ماہ کی تا 19 تا 22 تاریخ تک اپنے نگران سے منظور کروائے، پھر اس کے مطابق پیشگی اطلاع کے ساتھ اپنے جدول پر عمل کرے اور مہینہ مکمل ہونے کے بعد 1 تا 3 تاریخ تک کارکردگی جدول اپنے نگران اور ذمہ دار کو پیش کرے۔

﴿زوں/امعاون کارکردگی ذمہ داران وقت اجارہ کے اختتام پر﴾ (گھنٹہ وار جدول) روزانہ تحریری طور پر ریجن کارکردگی ذمہ دار کو میل فرمائیں ﴿شعبہ جات کارکردگی ذمہ داران اپنے متعلقہ نگران کے ساتھ ساتھ مجلس کارکردگی کو بھی وقت اجارہ کے اختتام پر﴾ (گھنٹہ وار جدول) روزانہ تحریری طور پر میل فرمائیں ﴿ریجن کارکردگی ذمہ داران اور معاونین اراکین شوری و زوں نگران (کارکردگی ذمہ دار) اپنا جدول روزانہ تحریری طور پر نگران مجلس کارکردگی (پاکستان) کو میل فرمائیں۔

### ذیلی حلقے کے 12 مدنی کاموں کے اہداف

**روزانہ کے 5 مدنی کام:** ﴿1﴾ صدائے مدینہ: (ذیلی حلقہ کم از کم 4 اسلامی بھائی) ﴿2﴾ بعد فجر مدنی حلقہ: (ذیلی حلقہ کم از کم شرکاء 12 اسلامی بھائی) ﴿3﴾ مسجد درس: (ہر مسجد میں روزانہ کم از کم 1 مدنی درس (درس فیضان سنت)) ﴿4﴾ مدرسہ المدینہ بالغان: (ذیلی حلقہ کم از کم 1، شرکاء 19) ﴿5﴾ چوک درس: (ذیلی حلقہ 2، شرکاء 26) ﴿6﴾ گھر درس: (ذیلی حلقہ 12 گھر درس)

**ہفتہ وار 5 مدنی کام:** ﴿6﴾ ہفتہ وار اجتماع: (ذیلی حلقہ کم از کم 12 اسلامی بھائی) ﴿7﴾ یوم تطہیل اعکاف: (شہر و اطراف/گاؤں، ہدف فی حلقہ، شرکاء کم سے کم 15 اسلامی بھائی) ﴿8﴾ ہفتہ وار مدنی مذاکرہ: (ذیلی حلقہ 1 مقام) (ذیلی حلقے کے اسلامی بھائی شخصیات کے گھروں میں بدل بدل کر اور ڈویژن، گاؤں میں مقام طے کر کے نیز جامعہ المدینہ مدرسہ المدینہ فیضان مدینہ (خارج مسجد) میں ہر ہفتے اجتماعی طور پر مدنی مذاکرے میں شرکت کریں) ﴿9﴾ ہفتہ وار مدنی حلقہ: (ہر ذیلی حلقے میں ہفتہ وار 1 مدنی حلقہ، شرکاء کم از کم 12 اسلامی بھائی) ﴿10﴾ مدنی دورہ: (ہدف: ذیلی حلقہ 1 مدنی دورہ، شرکاء کم از کم 4 اسلامی بھائی)

**ماہانہ 2 مدنی کام:** ﴿11﴾ مدنی قافلہ: (ہدف: ہر ماہ فی حلقہ 3 دن کا ایک مدنی قافلہ، شرکاء 17 اسلامی بھائی، ہر ماہ فی علاقہ 12 دن کا ایک مدنی قافلہ، شرکاء 17 اسلامی بھائی، ہر ماہ فی ڈویژن 1 ماہ کا ایک مدنی قافلہ، شرکاء 17 اسلامی بھائی (ہر سطح میں 12 اسلامی بھائیوں کی ترغیب ہے) ﴿اطراف کا ہدف: ہر ماہ فی علاقہ 3 دن کا مدنی قافلہ، ذیلی ڈویژن 12 دن کا مدنی قافلہ، ذیلی کابینہ 1 ماہ کا مدنی قافلہ ﴿زوں سطح پر ہر عیسوی ماہ کی 5 تاریخ کو "12 مدنی کام کورس" اور 15 تاریخ کو "اصلاح اعمال کورس" کا ہدف ہے۔ شرکاء کا ہدف: ذیلی ڈویژن 2 اسلامی بھائی

3	ہر ماہ	ریجن ذمہ دار	ریجن	اراکین زون/معاونین	//
4	ہر ماہ	رکن شوری/نگران مجلس	ملک	ریجن ذمہ داران (اراکین مجلس)	//

**وضاحت:** رکن شوری/نگران مجلس، پاکستان سطح کی مجلس (ریجن ذمہ داران) کا ہر ماہ مدنی مشورہ فرمائیں، ایک ماہ بالمشافہ اور ایک ماہ بذریعہ انٹرنیٹ۔

﴿معمول (Routine) سے ہٹ کر ہونے والے شعبہ جات کے مدنی مشوروں یا ذمہ داران کے سٹقٹوں بھرے اجتماعات کے لیے اولاً "اجازت نامہ" مکمل پر کر کے طے شدہ طریقہ کار کے مطابق متعلقہ ذمہ دار کو جمع کروانا ہوگا۔ (مزید وضاحت کے لیے "اجازت نامہ برائے مدنی مشورہ یا ذمہ داران کا سٹقٹوں بھر اجتماع" کے مدنی پھول بغور ملاحظہ کر لیجئے، یہ اجازت نامہ پاکستان انتظامی کابینہ دفتر سے میل ہو چکا ہے، بوقت ضرورت دوبارہ حاصل کیا جاسکتا ہے)

﴿12 مدنی کام کارکردگی کی تاریخیں: ﴿ذیلی حلقہ و حلقہ 1: علاقہ/شہر 2: ڈویژن 3:

﴿کابینہ 4: ﴿زون 5: ﴿ریجن 6: ﴿ملک 7:

﴿12 مدنی کام کارکردگی کی تاریخیں (اطراف): ﴿ذیلی حلقہ، حلقہ، علاقہ 1: ﴿ڈویژن 3:

﴿کابینہ 4: ﴿زون 5: ﴿ریجن 6: ﴿ملک 7:

﴿مجلس کارکردگی کا کارکردگی فارم جمع کروانے کی تاریخیں: ﴿کابینہ 6:

﴿زون 8: ﴿ریجن 10: ﴿ملک 12:

﴿22﴾ مدنی مشوروں کی کثرت سے بچنے کے لیے مقرر کردہ سطح کے علاوہ کسی اور سطح کا مدنی مشورہ لینے کے لیے متعلقہ نگران سے اجازت ضروری ہے ﴿جب بڑی سطح کے ذمہ دار دیگر سطح کے ذمہ داران کا مدنی مشورہ کر لیں تو اس ماہ ان کا ماہانہ مدنی مشورہ نہیں ہوگا (مثلاً کابینہ ذمہ دار نے نگران کابینہ کی اجازت سے ڈویژن ذمہ داران کے ساتھ ساتھ علاقہ ذمہ داران کا بھی مدنی مشورہ لیا تو اب ڈویژن ذمہ داران اس علاقہ ذمہ داران کا مدنی مشورہ نہیں کریں گے) ﴿اسی طرح جس ماہ زوں نگران شعبے کے ذمہ داران کا مدنی مشورہ فرمائیں گے، اس ماہ بھی شعبہ ذمہ داران ماہانہ مدنی مشورہ نہیں کریں گے۔ (شعبے کے مدنی کام کو مضبوط اور منظم کرنے کے لیے وقتاً فوقتاً اپنے نگران سے شعبے کے اسلامی بھائیوں کا مدنی مشورہ کروانا مفید ہے)

﴿23﴾ پاکستان/بیرون ملک سطح کے ذمہ دار ہر عیسوی ماہ کی 12 تاریخ تک کارکردگی متعلقہ رکن شوری اور پاکستان انتظامی

﴿12﴾ **مَدَنی انعامات:** (فی ذیلی حلقہ کم از کم 26 رسائل تقسیم، 12 وصول) ہر ماہ مدنی انعامات کے کم از کم 26 رسائل تقسیم کر کے وصول کرنے کی ترغیب ہے۔ (یاد رہے! اہداف میں دی گئی تعداد کم از کم ہے، کارکردگی اس سے زیادہ ہی ہونی چاہئے)

﴿25﴾ متعلقہ نگران کی مشاورت سے منگل (یا کسی بھی مقررہ دن) ہفتہ وار اپنے متعلقہ مدنی کاموں (پوچھ گچھ و اطلاعات وغیرہ) کا جائزہ لیا کریں۔ متعلقہ نگران سے مربوط رہیں، انہیں اپنی کارکردگی سے آگاہ رکھیں اور ان سے مشورہ کرتے رہیں۔ جو نگران سے جتنا زیادہ مربوط رہے گا وہ اتنا ہی مضبوط ہوتا جائے گا۔ اِنْ شَاءَ اللّٰهُ عَزَّ وَجَلَّ متعلقہ رکن شوریٰ از ویل نگران سے وقت لے کر وقتاً فوقتاً کا مینہ ذمہ داران کی مَدَنی تربیت کی ترکیب کرتے رہیں۔

﴿26﴾ یاد رہے کہ متعلقہ رکن شوریٰ ضرورتاً ان مدنی پھولوں میں تبدیلی کر سکتے ہیں۔

﴿﴾ کفایت شعاری اپنائیے اور زائد اخراجات کو کم کریں ﴿﴾ مال وقف کی اشیاء کی حفاظت، فون اور بجلی کے استعمال وغیرہ میں بھی یہ بات ذہن میں رہنی چاہئے کہ ہم مال وقف کی اشیاء استعمال کر رہے ہیں ﴿﴾ صفائی اور نظم و ضبط بالخصوص وقت کی پابندی اور دفتر کی اشیاء کو ترتیب سے رکھنے کی ترکیب کی جائے۔

**ذمہ دار کیسا ہونا چاہئے؟**

﴿27﴾ ذمہ داران اپنی دُنیا اور آخرت کی بہتری کے لئے مندرجہ ذیل امور کو اپنانے کی کوشش فرمائیں:

﴿﴾ فرض علوم سیکھنے کی کوشش کرتے رہیں۔ فرض علوم سیکھنے کے لیے کتب امیر اہلسنت دامت برکاتہم العالیہ، کنز الایمان، تفسیر صراط الجنان، بہار شریعت، فتاویٰ رضویہ، احیاء العلوم، فیضان فاروق اعظم جلد 2 اور مکتبۃ المدینہ کے کتب و رسائل وغیرہ کے مطالعہ کی عادت بنائیں۔ (وقتاً فوقتاً ہونے والے "فیضان فرض علوم کورس" اور ہفتہ وار اجتماعی طور پر دیکھے جانے والے "مدنی مذاکرے" میں اول تا آخر شرکت کو یقینی بنائیے، اس کی برکت سے علم دین کا لازوال خزانہ ہاتھ آئے گا۔ "فرض علوم" پر مشتمل مکتبۃ المدینہ سے جاری ہونے والے "میموری کارڈ (Memory Card)" کے ذریعے بھی کثیر علم دین حاصل ہوگا۔ اِنْ شَاءَ اللّٰهُ عَزَّ وَجَلَّ)

﴿﴾ ہر کارکردگی ذمہ دار کے پاس مَدَنی کاموں کی کوئی تنظیمی ذمہ داری ہونی چاہیے نیز عملی طور پر مَدَنی کاموں میں شریک ہوں، روزانہ کم از کم دو (2) گھنٹے مدنی کاموں میں صرف کیجئے مثلاً مدنی قافلے میں سفر اور مدنی انعامات پر عمل کرتے ہوئے روزانہ فکرمدینہ کا ذہن دینے کے لیے کم از کم دو اسلامی بھائیوں پر انفرادی کوشش، مدنی دورہ، مدرسۃ المدینہ بالغان، بعد فجر مَدَنی حلقہ، صدائے مدینہ، چوک درس، پابندی وقت کے ساتھ اول تا آخر ہفتہ وار اور دیگر اجتماعات میں شرکت وغیرہ۔

﴿﴾ بلا ناغہ فکرمدینہ کرتے ہوئے عطار کا دوست، پیارا، منظور نظر اور محبوب بننے کی سعی جاری رکھیے۔ استقامت پانے کے لئے کم از کم 3 دن کے مدنی قافلے میں سفر کو اپنا معمول بنا لیجئے نیز ضروری گفتگو کم لفظوں میں کچھ اشارے میں

اور کچھ لکھ کر کرنے کی کوشش کے ساتھ ساتھ نگاہیں جھکا کر رکھنے کی ترکیب بنائیے۔

﴿﴾ مختلف مواقع پر بھیجے جانے والے مکتوبات، مرکزی مجلس شوریٰ، کا مینہ/زون اور اپنے شعبے کے مدنی مشوروں کے ملنے والے مدنی پھولوں کا خود بھی مطالعہ کیجئے اور متعلقہ تمام ذمہ داران تک بروقت پہنچانے کی ترکیب بنائیے۔

﴿﴾ تمام ذمہ داران، مدنی انعام نمبر 47 پر عمل کرتے ہوئے روزانہ کم از کم 1 گھنٹہ 12 منٹ مدنی چینل دیکھنے کی ترکیب بنائیں نیز ہفتہ وار Live مدنی مذاکرہ دیکھنے کے ساتھ ساتھ دیگر ریکارڈڈ مدنی مذاکروں اور مدنی چینل کے سلسلوں کو اہتمام کے ساتھ دیکھنے کی مدنی التجاء ہے۔

﴿﴾ دوران مدنی کام و ملاقات امیر اہلسنت، بانی دعوت اسلامی حضرت علامہ مولانا ابوبلال محمد الیاس عطار قادری دامت برکاتہم العالیہ کے ذریعے سلسلہ عالیہ قادریہ رضویہ عطاریہ میں مرید طالب بنانے کی کوشش کرتے رہیں، مرید طالب ہو جائیں تو مجلس مکتوبات و تعویذات عطاریہ سے مکتوب کی ترکیب اور شجرہ قادریہ رضویہ ضیائیہ، عطاریہ حاصل کرنے اور روزانہ پڑھنے کی ترغیب بھی دلائیں۔

﴿﴾ مَدَنی کام استقامت کے ساتھ کرنے کے لئے بالخصوص مَدَنی انعام نمبر 24 اور 26 کے حامل بن جائیں ﴿﴾ مَدَنی انعام نمبر 24: کیا آج آپ نے مرکزی مجلس شوریٰ، زون، مشاورتیں و دیگر تمام مجالس جس کے بھی آپ ماتحت ہیں، ان کی (شریعت کے دائرے میں رہ کر) اطاعت فرمائی۔ ﴿﴾ مَدَنی انعام نمبر 26: کسی ذمہ دار (یا عام اسلامی بھائی) سے برائی صادر ہو جائے اور اصلاح کی ضرورت محسوس ہو تو تحریری طور پر یا براہ راست مل کر (دونوں صورتوں میں نرمی کے ساتھ) سمجھانے کی کوشش فرمائی یا معاذ اللہ عَزَّ وَجَلَّ بلا اجازت شرعی کسی اور پر اظہار کر کے غیبت کا گناہ کبیرہ کر بیٹھے؟

**مدینہ:** بیرون ملک کے ذمہ داران متعلقہ رکن شوریٰ کے مشورے و اجازت سے ان مدنی پھولوں میں ترمیم و اضافہ کر سکتے ہیں۔

### مرکزی مجلس شوریٰ ﴿دعوت اسلامی﴾

**مَدَنی مقصد:** مجھے اپنی اور ساری دُنیا کے لوگوں کی اصلاح کی کوشش کرنی ہے۔ اِنْ شَاءَ اللّٰهُ عَزَّ وَجَلَّ

**تاریخ اجراء (اپ ڈیٹ مدنی پھول): ۲۳ رمضان المبارک ۱۴۴۰ھ / 29 مئی 2019ء**